

Freedom of Information Program

Name of Agency: *Fertilizer and Pesticide Authority*
 Address: *FPA Bldg. BAI Compound, Visayas Ave., Quezon City*
 Name of FOI Receiving Officer: *Ivan P. Layag and Camille-Mai M. Valles*
 Contact Information: *8920-8573*
 Email Address: *info.dafpa@gmail.com*

MODE OF REQUESTS

Electronic Request



STEP 1

Go to www.foi.gov.ph to your browser's home address.



STEP 2

Click the **Sign Up** button and provide all the required fields. Attach a **valid ID** to create an account.



STEP 3

Once logged-in, you will be directed to your **Dashboard**. The Dashboard contains all the FOI requests of the account owner.



STEP 4

Click the **Make a Request** button then select the name of the agency you wish to ask.



STEP 5

You will now be directed to the Make a Request Page. Accomplish all fields then click **Send My Request**.



STEP 6

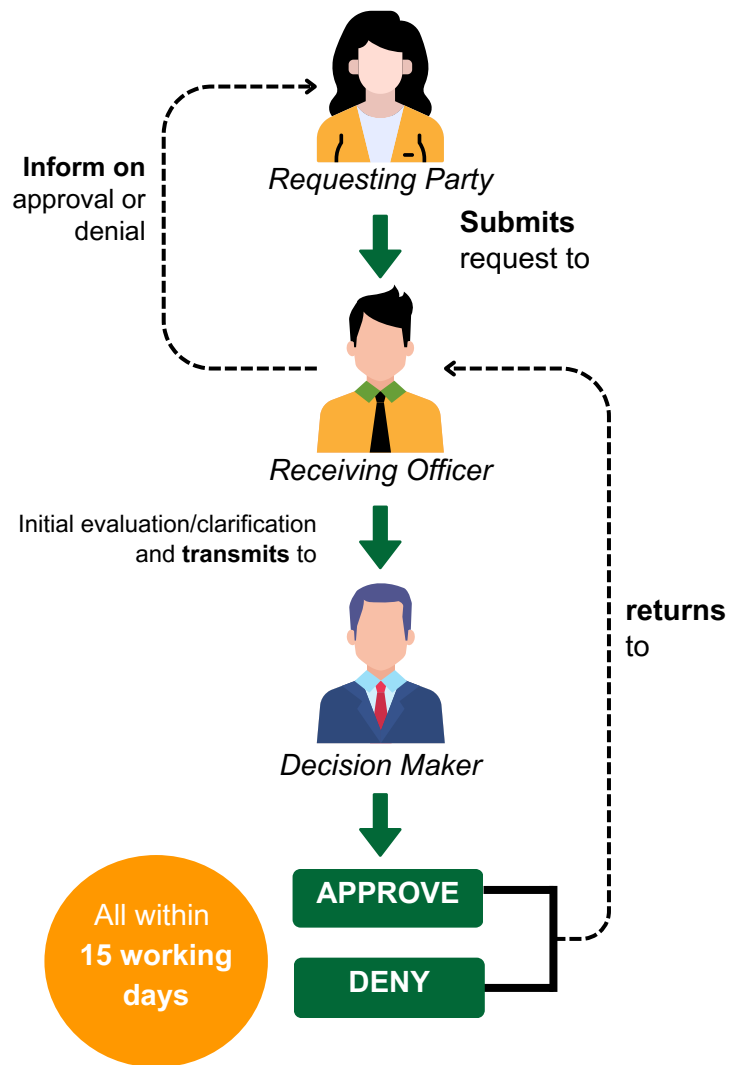
The agency will evaluate your request and will notify you within **15 working days**.



STEP 7

The agency will prepare the information for release, based on your **desired format**. It will be sent to you depending on the receipt of preference.

Standard Request



FOI APPEALS

*If you are not satisfied with the response to your FOI request, you may ask us to carry out an internal review of the response by writing to our **Executive Director**. Please provide a detailed explanation of your dissatisfaction with our response within 15 calendar days from the date of receiving the response. We will conduct the review and communicate the outcome within 30 calendar days from the receipt of your review request.*

Freedom of Information Program

Pangalan ng Ahensiya: *Fertilizer and Pesticide Authority*

Adres: *FPA Bldg. BAI Compound, Visayas Ave., Quezon City*

Pangalan ng FOI Receiving Officer: *Ivan P. Layag at Camille-Mai M. Valles*

Impormasyon sa Pakikipag-ugnayan: *8920-8573*

Email Address: *info.dafpa@gmail.com*

PARAAN NG PAGHILING

Electronic Request



HAKBANG 1

Magtungo sa www.foi.gov.ph gamit ang home address ng inyong browser



HAKBANG 2

I-click ang **Sign Up** at ibigay ang mga hinihinging impormasyon. **Maglakip ng valid ID.**



HAKBANG 3

Kapag nakapag-log in na, dadalhin ka sa iyong **Dashboard**. Ang Dashboard ay naglalaman ng lahat ng mga kahilingan FOI ng may-ari ng account.

Make a Request

HAKBANG 4

I-click ang **Make a Request** at piliin ang pangalan ng ahensiyang nais hingan ng impormasyon.

Send my Request

HAKBANG 5

Dadalhin ka ngayon sa pahinang Make a Request. Sagutan ang lahat ng patlang at i-click ang **Send My Request**.



HAKBANG 6

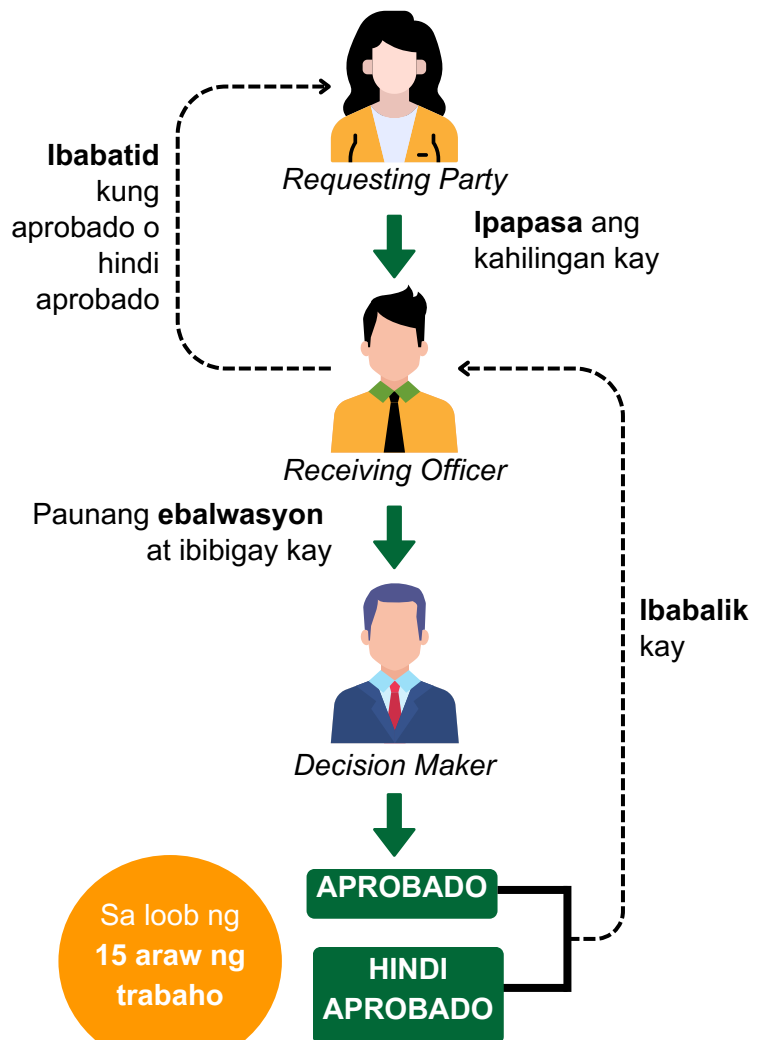
Susuriin ng ahensiya ang iyong kahilingan at padadalhan ka ng pabatid sa loob ng **15 araw ng trabaho**.



HAKBANG 7

Ihahanda ng ahensiya ang impormasyong ilalabas ayon sa **nais mong format**. Ipadadala ito batay sa iyong napiling paraan ng pagtanggap.

Standard Request



Mekanismo ng Pag-apela

*Kung hindi ka nasiyahan sa naging tugon sa iyong kahilingang FOI, maaaring hilingin sa amin na magsagawa ng internal review sa tugon sa pamamagitan ng pagliham sa aming **Executive Director**. Kailangang ipaliwanag sa iyong hiling na review kung bakit hindi ka nasisiyahan sa tugon, at dapat na isumite ito sa loob ng 15 araw mula sa petsa ng pagkakatanggap ng liham na ito. Isasagawa namin ang review at ipababatid sa iyo ang resulta sa loob ng 30 araw mula sa petsa ng pagkakatanggap ng iyong apela.*